

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Rosalina Alvarez López</u>	CUI:	<u>1648 94705 2004</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-157-2023 ✓</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos ✓</u>	Nit del Contratista:	<u>28918266</u>
Número de Factura:	<u>1082478359 ✓</u>	Serie:	<u>097043BB ✓</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 3,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de abril de 2023 ✓</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 13,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 Al 30/04/2023 ✓</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a. Apoyé en el orden de mobiliario, equipo tecnológico, limpieza y decoración acorde a la temática del evento en el espacio físico a desarrollar las acciones programadas por la Casa de Desarrollo Cultural.
- b. Apoyé en el mantenimiento de la imagen institucional positiva de la Casa de Desarrollo Cultural a través del orden, limpieza y distribución equilibrada de espacios.
- c. Apoyé en las labores rutinarias de mantenimiento en cuanto a muebles e infraestructura, orden y clasificación de los insumos proporcionados para el cumplimiento de sus labores de manera efectiva en la Casa de Desarrollo Cultural.
- d. Apoyé en documentar las actividades rutinarias de mantenimiento, funcionamiento de los servicios básicos, reportar desperfectos en las instalaciones de la Casa de Desarrollo Cultural.

Rosalina Alvarez López
 Nombre Completo del Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)


 Firma de Contratista


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

José Arturo Pérez Cifuentes
 Director de Participación Ciudadana en Funciones
 Dirección General de Desarrollo Cultural y
 Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Rosalina Alvarez Lóopez</u>	CUI:	<u>1648 94705 2004</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-157-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>28918266</u>
Número de Factura:	<u>1082478359</u>	Serie:	<u>09704388</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 3,500.00</u>	Periodo del Informe:	<u>03/01/2023 Al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 13,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 Al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

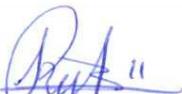
Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido:

- Apoyé en el orden de mobiliario, equipo tecnológico, limpieza y decoración acorde a la temática del evento en el espacio físico a desarrollar las acciones programadas por la Casa de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en el mantenimiento de la imagen institucional positiva de la Casa de Desarrollo Cultural a través del orden, limpieza y distribución equilibrada de espacios.
- Apoyé en las labores rutinarias de mantenimiento en cuanto a muebles e infraestructura, orden y clasificación de los insumos proporcionados para el cumplimiento de sus labores de manera efectiva en la Casa de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en documentar las actividades rutinarias de mantenimiento, funcionamiento de los servicios básicos, reportar desperfectos en las instalaciones de la Casa de Desarrollo Cultural.

Rosalina Alvarez Lóopez
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)



José Arturo Pérez Cifuentes
 Director de Participación Ciudadana en Funciones
 Dirección General de Desarrollo Cultural y
 Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Rosalina Alvarez López	CUI:	1648 94705 2004
Número de contrato:	DGDCFC-029-157-2023	Acuerdo Ministerial:	18-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	28918266
Número de Factura:	1082478359	Serie:	097043BB
Honorarios Mensuales:	Q. 3,500.00	Período del Informe:	03/01/2023 Al 30/04/2023
Monto Total del Contrato	Q. 13,774.19	Plazo del Contrato:	03/01/2023 Al 30/04/2023
Unidad Administrativa donde presta	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

a. Se logró el orden del mobiliario, equipo tecnológico, limpieza y decoración acorde a las temáticas de diecinueve eventos culturales ejecutados en el espacio físico; acciones programadas por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Jocotán, departamento de Chiquimula durante los meses de enero, febrero, marzo y abril del presente año, atendiendo a un total de 330 beneficiarios.

b. Se logró el mantenimiento de la imagen institucional positiva de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Jocotán, departamento de Chiquimula manteniendo el orden, limpieza y distribución equilibrada de 4 espacios quedando de la siguiente manera: oficina para reuniones, oficina para la atención de la población, salon para talleres, y un salon para el resguardo de insumos, durante los meses de enero, febrero, marzo y abril del presente año.

c. Se logró la realización de las labores rutinarias de mantenimiento en cuanto a muebles e infraestructura, orden y clasificación de los insumos proporcionados para el cumplimiento de labores de manera efectiva en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Jocotán, departamento de Chiquimula, durante los meses de enero, febrero, marzo y abril del presente año; que permitió el activo y adecuado funcionamiento del inmueble en la realización de diecinueve eventos culturales, en los que resaltan: Evento Cultural de Elaboración de Chilate en el marco del Día de los Tres Reyes Magos, Taller de Ejecución de Instrumentos Musicales Marimba y Guitarra, Taller de Dibujo y Pintura de Nahuales en Piedra, y Taller de Elaboración de Jarrones de barro.

d. Se logró documentar las actividades rutinarias de mantenimiento, funcionamiento de los servicios básicos, y reporte de desperfectos en las instalaciones de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Jocotán, mediante fotografías e informe de recepción de inmueble durante los meses de enero, febrero, marzo y abril del presente año.

e. Se logró documentar las actividades rutinarias de mantenimiento, funcionamiento de los servicios básicos: agua potable, electricidad, servicio de internet, recolección de basura y 0 reportes de desperfectos en las instalaciones de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Jocotán del departamento de Chiquimula mediante fotografías e informe de recepción de inmueble durante los meses de enero, febrero, marzo y abril del presente año.

Rosalina Alvarez López
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

José Arturo Pérez Cifuentes
Director de Participación Ciudadana en Funciones
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES